



PRESENTAZIONE AZIENDALE

Il software AI per preparare l'offerta tecnica delle *gare d'appalto*

Dal disciplinare all'offerta tecnica pronta per la consegna, costruita sui dati reali dell'impresa e conforme al D.Lgs. 36/2023.

Un'offerta tecnica costa settimane di lavoro e migliaia di euro

Nelle procedure aggiudicate con l'offerta economicamente più vantaggiosa la qualità della relazione tecnica decide la gara. Prepararla bene richiede tempo, competenze e risorse che pochi uffici gare hanno.

2-4 settimane

il tempo che un ufficio tecnico dedica in media alla redazione di un'offerta tecnica completa.

€10.000-80.000

il costo di un consulente esterno per una singola gara, a seconda di importo e complessità.

Fonte: incentivimpresa.it

1 gara alla volta

con le stesse persone si partecipa a poche procedure l'anno e si rinuncia a molte occasioni compatibili.

La conseguenza. Le imprese scelgono a quali gare rinunciare non per mancanza di requisiti, ma per mancanza di tempo per scrivere.

Una piattaforma che legge la gara e scrive l'offerta con i dati della vostra impresa

Easy Gara analizza i documenti di gara, individua criteri e requisiti, propone strategia e migliorie e redige le relazioni tecniche criterio per criterio. Non è un generatore di testi generici: ogni relazione attinge a mezzi, persone, certificazioni e lavori eseguiti registrati nel profilo aziendale.

Il risultato è una bozza avanzata che l'ufficio gare rivede, corregge ed esporta in Word o in PDF impaginato, pronta per il caricamento sulla piattaforma di e-procurement.

- ✓ Per lavori, servizi e forniture
- ✓ Allineata al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)
- ✓ Pensata per direttori tecnici e uffici gare

+40%
win rate

−85%
tempi di redazione dell'offerta tecnica

~50 min
di lavoro sulla piattaforma per una prima offerta completa

Dal pacchetto di gara all'offerta pronta, in sei passaggi

1

Caricamento

Si trascinano i file o lo ZIP della gara. L'AI classifica ogni documento.

6 min

2

Criteri e requisiti

Estrazione della griglia di valutazione, dei requisiti e delle categorie SOA.

insieme al passo 1

3

Strategia e migliorie

Strategia per criterio e migliorie proposte, da accettare una per una.

19 min

4

Relazioni

Redazione delle relazioni sui sotto-criteri, con cronoprogramma e grafici.

15 min

5

Revisione

Simulazione della commissione con tre commissari AI e controlli di coerenza.

10 min

6

Export

Word, PDF impaginato o ZIP con gli allegati, pronti per la consegna.

incluso

Circa 50 minuti di lavoro sulla piattaforma per una prima offerta completa, contro le 2–4 settimane del metodo tradizionale. I tempi variano con il numero di criteri e la mole dei documenti. Ogni testo resta sotto il controllo dell'ufficio gare, che lo rivede prima della consegna.

Analisi della gara e scrittura dell'offerta

Analisi dei documenti

- **Caricamento di PDF, Word, Excel, CSV, ZIP, P7M firmati e immagini:** ogni file viene classificato (disciplinare, capitolato, computo, elaborato grafico...) e il tipo si corregge a mano.
- **Criteri di valutazione** estratti dal disciplinare e, se la griglia non c'è, cercati negli altri documenti della gara.
- **Requisiti e categorie SOA** confrontati con il profilo dell'impresa: certificazioni mancanti e categoria prevalente segnalate subito.
- **Calcolatore per i criteri quantitativi**, a partire dalla formula del disciplinare.
- **Analisi dei rischi** della commessa.

Scrittura dell'offerta

- **Strategia per criterio**, con istruzioni e commenti dell'utente; rigenerarla non cancella le correzioni manuali.
- **Migliorie** proposte con due alternative ciascuna e riferimento ai documenti di gara: entrano nell'offerta solo quelle scelte.
- **Relazioni sui sotto-criteri**, con la possibilità di indicare i punti che non richiedono una relazione.
- **Cinque stili di scrittura:** misto, discorsivo, schematico, storytelling, tecnico-analitico.
- **Contatore pagine e lunghezza obiettivo:** rispetto del limite del disciplinare o lunghezza scelta quando il limite non c'è.
- **Cronoprogramma** con diagramma di Gantt, generato dall'AI o compilato a mano.

Revisione, qualità e strumenti di redazione

Revisione prima della consegna

- **Simulazione della commissione:** tre commissari AI valutano ogni relazione, motivano il punteggio e indicano cosa migliorare; le relazioni si migliorano dal loro feedback.
- **Controlli di coerenza** prima dell'export: raggruppamenti non dichiarati, certificazioni non possedute, capitoli mancanti, importi nel testo tecnico.
- **Dati mancanti dichiarati:** dove manca un'informazione l'AI scrive **[DATO MANCANTE]** invece di inventarla, e l'export lo segnala.
- **Checklist pre-consegna**, che avvisa se le relazioni sono cambiate dopo l'ultima verifica.

Editor delle relazioni

- **Riscrittura mirata:** più sintetico, più tecnico, più dati, più discorsivo, amplia.
- **Beautify**, rifinitura stilistica facoltativa di una relazione già scritta.
- **Grafici** generati dall'AI e schemi draw.io modificabili.
- **Immagini** generate con l'AI, scelte dalla libreria aziendale o caricate da file.
- **Versioni precedenti** con confronto e ripristino; salvataggio automatico.

Busta amministrativa e DGUE

Compilazione dei documenti

- **Istanze, dichiarazioni e DGUE** compilati in Word e PDF con i dati dell'anagrafica e del profilo aziendale; i campi da completare a mano sono evidenziati.
- **Motivi di esclusione mai precompilati per default:** si risponde con una regola dell'impresa, con la risposta della gara precedente (dichiarata come tale) o a mano. Una dichiarazione senza risposta blocca l'approvazione.
- **Garanzia provvisoria calcolata passo per passo,** con le riduzioni dell'art. 106 c. 8 D.Lgs. 36/2023 (PMI, ISO 9001, ISO 14001...) e il confronto con l'importo indicato dal bando.

Controlli prima dell'invio

- **Documenti aziendali con scadenza** (DURC, regolarità fiscale, certificati): avvisi a 60, 30 e 7 giorni; un documento scaduto blocca l'approvazione della busta.
- **«Aggiorna tutti»** porta la versione nuova di un documento in tutte le gare aperte.
- **Controllo finale della busta:** documenti mancanti, scaduti o non firmati.

I documenti prodotti sono bozze: prima dell'invio vanno ricontrollati e firmati dall'impresa, che resta l'unica responsabile della documentazione consegnata.

Documenti pronti per la piattaforma di e-procurement

Word (.docx)

Ogni relazione esportabile in Word, modificabile prima della consegna.

PDF impaginato

Tipografia curata e rispetto del limite di pagine del disciplinare.

ZIP completo

Tutte le relazioni in un solo pacchetto, con le certificazioni ISO allegate.

Copertina e indice

Copertina per settore, impaginazioni a scelta, indice attivabile per gara.

Intestazioni con CIG e CUP

Header e footer compilati con i riferimenti della procedura.

Grassetti evidenziati

I passaggi chiave evidenziati a colore, per facilitare la lettura della commissione.

Copia oscurata

Versione con OMISSIS per l'accesso agli atti, senza rifare il lavoro.

Raggruppamenti RTI/ATI

Copertina, prospetto e testo declinati al plurale per le offerte in raggruppamento.

Certificazioni ISO

Dove la certificazione basta, si allega il certificato invece di riscriverne i contenuti.

Ogni offerta parte da chi siete davvero

Il profilo aziendale è la fonte da cui l'AI attinge: due imprese che partecipano alla stessa gara ottengono due offerte diverse, perché diversi sono mezzi, persone, referenze e linguaggio. Nessun testo viene trasferito da un cliente all'altro.

Compilazione guidata in 10 passi

1 Dati societari

2 L'azienda in breve e logo

3 Posizionamento strategico

4 Tono dell'offerta

5 DNA aziendale

6 Mezzi e attrezzature

7 Team e organigramma

8 Certificazioni e SOA

9 Lavori eseguiti

10 Linguaggio e terminologia

Per compilarlo e arricchirlo

- **Import automatico** da presentazione aziendale (PDF, PowerPoint, Word), da Excel dei mezzi o dal sito web dell'impresa.
- **Organigramma** caricato una volta e riportato nelle relazioni.
- **Attestati del personale chiave**, con data di scadenza.
- **Migliorie Vincenti**: il catalogo delle migliori già proposte, riutilizzabile.
- **Biblioteca** delle relazioni di riferimento, condivisa con l'organizzazione.
- **Libreria immagini** aziendale.
- **Impostazioni per gara**: posizionamento e tono modificabili sulla singola procedura.

L'ufficio gare lavora sulla stessa offerta

- **Ruoli per gara:** Editor, Revisore, Sola lettura.
- **Assegnazione dei criteri** ai colleghi, con scadenza interna e stato di avanzamento.
- **Chat di gara** per coordinare il lavoro.
- **Inviti** ai colleghi e gare condivise nell'organizzazione.
- **Esito della gara** (vinta, persa, in attesa) con i punteggi per criterio, per imparare dalle gare concluse.

Moduli attivabili su richiesta

Analisi Margine

Il computo metrico confrontato con i costi dei fornitori, per conoscere il margine prima di offrire.

Giustificativi

Redazione delle giustificazioni dell'offerta anormalmente bassa (art. 110 D.Lgs. 36/2023), esportabili in Word.

Verifica Progetto

Gli elaborati di progetto confrontati con il computo metrico, per far emergere incongruenze.

I moduli vengono attivati da Easy Gara sull'organizzazione che ne fa richiesta.

Dove vanno i vostri documenti, detto con precisione

Infrastruttura e fornitori

- **Hosting** dell'infrastruttura e del database su OVH, in Francia (Unione Europea).
- **Modelli AI**: il canale principale è Anthropic (modelli Claude) per analisi, strategia e scrittura; OpenAI solo per generare immagini, quando si usa la funzione.
- **Beautify**, facoltativo, passa da OpenRouter verso Moonshot AI (Repubblica Popolare Cinese). Chi tratta documenti riservati può non usarlo o chiedere di limitare l'instradamento del proprio account.
- **Nessun addestramento**: i fornitori sono impiegati con condizioni che escludono l'uso dei dati per addestrare i modelli. Su OpenRouter è attiva per impostazione la *zero data retention*.

Misure di sicurezza

- Cifratura in transito (TLS).
- Password conservate come hash bcrypt, non leggibili da nessuno.
- Separazione logica dei dati per organizzazione e accessi basati sui ruoli.
- Registro degli accessi e delle operazioni AI.
- Informativa privacy, termini e informativa sull'uso dell'AI consultabili nell'applicazione, con l'elenco completo dei fornitori.

Supervisione umana. L'AI può commettere errori: ogni offerta va rivista da un esperto prima della consegna. La responsabilità del documento inviato resta dell'impresa.

Abbonamento annuale, prova gratuita su una vostra gara

Professional

da €9.500 / anno

IVA esclusa

- ✓ Fino a 10 gare l'anno
- ✓ 1 utente
- ✓ Analisi di disciplinari e criteri
- ✓ Generazione delle relazioni
- ✓ Migliorie e template aziendale
- ✓ Supporto via email

Business

Su preventivo

in base a volumi e utenti

- ✓ Fino a 25 gare l'anno
- ✓ Fino a 5 utenti, con inviti e ruoli
- ✓ Tutto il piano Professional
- ✓ Collaborazione sulle gare
- ✓ Supporto prioritario

Enterprise

Su misura

per grandi uffici gare

- ✓ Gare e utenti personalizzati
- ✓ Onboarding e formazione dedicati
- ✓ Referente commerciale

Setup una tantum di €10.000: attivazione, configurazione, caricamento della documentazione aziendale e onboarding del team.

Prova gratuita di 21 giorni su una vostra gara reale (una gara), attivata dal nostro team dopo la richiesta su app.easygara.it/richiedi-demo.



COME INIZIARE

Provate Easy Gara su una *vostra gara reale*

RICHIESTA DELLA PROVA

app.easygara.it/richiedi-demo

EMAIL

info@easygara.it

TELEFONO

02 8716 5237

SITO

easygara.it