SCHEMA DI RELAZIONE DI OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA

Modello indicativo · Easy Gara · easygara.it/risorse/offerta-tecnica-migliorativa/

Modello indicativo: leggere prima di usarlo

Questo schema è un modello informativo, non una consulenza legale. Prevale sempre la documentazione di gara: struttura, numero di facciate, carattere, interlinea, margini e allegati li decide il disciplinare.

Tutto ciò che è fra parentesi quadre va sostituito o cancellato prima della consegna, compreso questo riquadro e la sezione «Controlli prima della consegna».

Nessun importo in euro nella busta tecnica: il valore delle migliorie, i prezzi e i ribassi appartengono all'offerta economica. Anticiparli (commistione) può portare all'esclusione.

Una miglioria porta punti solo se un criterio o un sub-criterio del disciplinare la premia. Una proposta che modifica il progetto a base di gara è una variante: senza autorizzazione nel bando può costare l'esclusione dell'offerta.

Le migliorie offerte diventano obblighi contrattuali: offrite solo ciò che potete eseguire.

Indicazioni iniziali

[Poche righe, solo se il disciplinare non le esclude: forma di partecipazione (impresa singola, RTI, consorzio) e come è organizzata la relazione. Nessuna presentazione dell'impresa: storia, fatturato e organigramma aziendale non si valutano e consumano facciate.]

[Copertina e indice: inserirli solo se il disciplinare li esclude dal conteggio delle facciate.]

A.1 [Titolo del sub-criterio come nel disciplinare] — [punti] punti

[Un capitolo per ogni sub-criterio, con lo stesso codice del disciplinare. Ripartire le facciate in proporzione ai punti, come punto di partenza.]

[Che cosa chiede il disciplinare per questo sub-criterio, in una o due frasi. Situazione di progetto o di capitolato da cui parte la proposta.]

A.1.1 [Titolo della miglioria: cosa si offre, in poche parole]

Criterio di riferimento: [Codice e titolo del sub-criterio del disciplinare, per esempio «A.1 — Organizzazione del cantiere», con i punti massimi.]

Punto del capitolato o del progetto: [Articolo del capitolato, tavola o relazione di progetto a cui la miglioria si aggancia, e che cosa prevede oggi. Esempio: «Art. 14 del capitolato: pulizia dei vetri trimestrale».]

Descrizione: [Che cosa si offre in più: dove, come, quando, in che quantità. Frequenze, superfici, tempi, numero di controlli. Prestazioni e norme di prodotto, mai marchi.]

Modalità di verifica in esecuzione: [Come la direzione lavori o il direttore dell'esecuzione potrà controllare che la miglioria venga eseguita: registri, verbali, rapporti periodici, sopralluoghi congiunti, prove.]

Risorse impiegate: [Personale (qualifica, numero), mezzi e attrezzature, eventuali professionisti abilitati o imprese qualificate se la miglioria li richiede. Solo risorse che l'impresa ha davvero o di cui dispone con certezza.]

Valore economico: Nessuno. Non indicare importi, prezzi, sconti o «valore della miglioria»: appartengono all'offerta economica.

A.1.2 [Titolo della miglioria: cosa si offre, in poche parole]

Criterio di riferimento: [Codice e titolo del sub-criterio del disciplinare, per esempio «A.1 — Organizzazione del cantiere», con i punti massimi.]

Punto del capitolato o del progetto: [Articolo del capitolato, tavola o relazione di progetto a cui la miglioria si aggancia, e che cosa prevede oggi. Esempio: «Art. 14 del capitolato: pulizia dei vetri trimestrale».]

Descrizione: [Che cosa si offre in più: dove, come, quando, in che quantità. Frequenze, superfici, tempi, numero di controlli. Prestazioni e norme di prodotto, mai marchi.]

Modalità di verifica in esecuzione: [Come la direzione lavori o il direttore dell'esecuzione potrà controllare che la miglioria venga eseguita: registri, verbali, rapporti periodici, sopralluoghi congiunti, prove.]

Risorse impiegate: [Personale (qualifica, numero), mezzi e attrezzature, eventuali professionisti abilitati o imprese qualificate se la miglioria li richiede. Solo risorse che l'impresa ha davvero o di cui dispone con certezza.]

Valore economico: Nessuno. Non indicare importi, prezzi, sconti o «valore della miglioria»: appartengono all'offerta economica.

A.2 [Titolo del sub-criterio come nel disciplinare] — [punti] punti

[Che cosa chiede il disciplinare per questo sub-criterio. Situazione di progetto o di capitolato.]

A.2.1 [Titolo della miglioria: cosa si offre, in poche parole]

Criterio di riferimento: [Codice e titolo del sub-criterio del disciplinare, per esempio «A.2 — Organizzazione del cantiere», con i punti massimi.]

Punto del capitolato o del progetto: [Articolo del capitolato, tavola o relazione di progetto a cui la miglioria si aggancia, e che cosa prevede oggi. Esempio: «Art. 14 del capitolato: pulizia dei vetri trimestrale».]

Descrizione: [Che cosa si offre in più: dove, come, quando, in che quantità. Frequenze, superfici, tempi, numero di controlli. Prestazioni e norme di prodotto, mai marchi.]

Modalità di verifica in esecuzione: [Come la direzione lavori o il direttore dell'esecuzione potrà controllare che la miglioria venga eseguita: registri, verbali, rapporti periodici, sopralluoghi congiunti, prove.]

Risorse impiegate: [Personale (qualifica, numero), mezzi e attrezzature, eventuali professionisti abilitati o imprese qualificate se la miglioria li richiede. Solo risorse che l'impresa ha davvero o di cui dispone con certezza.]

Valore economico: Nessuno. Non indicare importi, prezzi, sconti o «valore della miglioria»: appartengono all'offerta economica.

[Ripetere la struttura per ogni sub-criterio. Poche migliorie descritte bene valgono più di un elenco lungo.]

Elaborati richiesti

[Cronoprogramma, organigramma di commessa, schemi o tavole: solo se il disciplinare li ammette, nei limiti indicati, e con lo stesso codice del sub-criterio a cui si riferiscono.]

Controlli prima della consegna

- [ ] Ogni miglioria cita il sub-criterio e il punto del capitolato o del progetto.
- [ ] Nessun importo in euro, prezzo, sconto o rinvio all'elenco prezzi come argomento.
- [ ] Le migliorie offerte come quantità o tempi in un modulo separato (criteri tabellari) coincidono con la relazione.
- [ ] Nessuna variante non autorizzata: tipologia, struttura, funzione e quote di progetto restano quelle di gara.
- [ ] Le qualificazioni e i professionisti necessari per eseguire ogni miglioria ci sono e sono indicati.
- [ ] Nessun nome di un altro ente, CIG diverso o lavorazione di un'altra gara.
- [ ] Facciate, carattere, interlinea e margini come da disciplinare.
- [ ] PDF ricavato dal Word e firmato digitalmente da chi deve firmarlo (in un RTI costituendo, di norma da tutti i componenti).
- [ ] Testi fra parentesi quadre, riquadro iniziale e questi controlli eliminati.